

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Гасанов С.М.

20 20 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Настоящий «Порядок подачи заявления для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Автомобильно-дорожный колледж»» (далее – Порядок) разработан во исполнение «Антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Автомобильно-дорожный колледж»» (далее - Колледж).
2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) рассматривает информацию, подтверждающую нарушение работниками Колледжа требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, либо создать условия, порождающие коррупцию.
3. Информация должна представляться в Комиссию в письменном виде (Приложение 1) и содержать следующие сведения:
 - 3.1 фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;
 - 3.2 почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
 - 3.3 факты и события, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, либо создать условия, порождающие коррупцию.
4. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.
5. Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются.
6. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.
7. Местонахождение Комиссии: пр. А. Акушинского, 13, г. Махачкала, 367026
8. Заявления и прилагаемые к нему материалы следует направлять в Комиссию на имя директора колледжа.
9. Справки по телефону 8(8722) 68-04-28

Форма заявления
в Комиссию по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении РД
«Автомобильно-дорожный колледж»

Директору ГБПОУ РД
«Автомобильно-дорожный
колледж»
Гасанову С.М.

от _____ ф.и.о. _____

_____ (должность)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____

(перечисляются обстоятельства и подтверждающие их доказательства)

допущенные по вине _____

_____ (ФИО и должность лица, допустившего нарушение)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ подпись

_____ ФИО

« » _____ 20__ г.